|  |  |
| --- | --- |
|  | **Тематический семинар****03 октября с 10.00 до 17.00 час.****«Важные изменения и тренды трудового законодательства 2018-2019 г.»** |

|  |
| --- |
| Лектор: **ЗУЙКОВ Александр Константинович –** генеральный директор, юрист, член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, эксперт по решению внештатных ситуаций в области трудового права, охраны труда и взысканию дебиторской задолженности. Автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового законодательства («Московский Налоговый Курьер», «Семинары для бухгалтера»). Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России. |

**Целевая аудитория:** руководители, работники отдела персонала и кадровых служб, юристы, главные бухгалтеры и другие сотрудники, занимающиеся кадровой работой.

***БОНУС:*** *Лектор предоставит Вам свои контакты, чтобы Вы бесплатно обратились к нему за советом и помощью, если столкнетесь со сложной ситуацией!!!*

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА:**

1. **ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**
	1. **«Цифровая Экономика» и трудовое право - взаимодействие уже началось:**
* Перспективные направления внедрения «цифры» в HR-блок: электронный кадровик и электронный документооборот, машинное обучение + виртуальная реальность, роботизация трудоемких и вредных производств.
* **Новый ГОСТ** по оформлению документов ГОСТ Р 7.0.97-2016 c 1 июля 2018г.
* Электронный больничный: получение и правила информационного взаимодействия при оформлении электронного листка нетрудоспособности при обмене сведениями между ФСС РФ, работодателями и медицинскими организациями. (Постановление Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567). Позитивные возможности для Работодателя.
* Электронные трудовые книжки **2020**.
* Позитивная судебная практика по увольнению (п.7ст.77ТКРФ) в связи с внедрением «цифры», на страже интересов Работодателя (сокращение штатов уходит в прошлое).
	1. **Оплата труда:** Изменение в МРОТ 2018 г, ежегодная индексация, МРОТ и «северные» коэффициенты. Проверочный лист по оплате труда№7: на что обратить внимание. Основные ошибки и заблуждения, приводящие к штрафам по оплате труда. Скрытые плюсы нововведений для Работодателей.
	2. **Проверки ГИТ 2018 - важные изменения:**
* Риск-ориентированный подход, проверочные листы, расширение полномочий инспекторов ГИТ.
* Установление категорий риска (высокий, средний и низкий) и бальная система (от 1-10) типовых нарушений трудового законодательства по степени негатива для работника – Как это использовать чтобы снизить размер штрафных санкций.
* Восемь случаев (вопросов) трудовых отношений, в которые инспектор ГИТ не может вмешиваться и давать предписания - с перечнем судебная практики по успешному оспариванию предписаний ГИТ.
	1. **Пенсионная реформа** - **увеличение возраста выхода на пенсию**: коротко о главном, с учетом принятых изменений и готовящихся проектов (надень проведения семинара). Усиление законодательной защиты сотрудников предпенсионного возраста и пенсионеров (увеличение привилегий и соц.поддержки), введение уголовной ответственности за дискриминацию пенсионеров.
	2. **Охрана труда - изменения:**
* Изменение в учете рабочего времени водителей автомобилей (Приказ Минтранса России: от 03.05.2018 N 170, от 05.06.2017 N 212).
* Новые правила охраны труда (ПОТ) 2018г .
* Нормы выдачи смывающих средств (Приказ Минтруда России от 23.11.2017 N 805н) другие изменения. Разбор практических ситуаций и заблуждений компаний в связи с изменениями, которые приведут к штрафам.
1. **МАСТЕР КЛАСС – ИНОСТРАННЫЕ РАБОТНИКИ 2018-2019г**
	1. **Новые Порядки и Регламенты 2018:**
* Новые формы и порядок уведомления МВД России об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности в РФ (Приказ МВД от 10.01.2018г №11). Распространённые ошибки работодателей и в заполнении новых форм, приводящие к штрафу – не знание законов и порядков не освобождает от ответственности.
* Выдача разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства (Приказ МВД России от 01.11.2017 N 827)
* Принятие МВД России решения о приостановлении выдачи патента на территории субъекта РФ (Приказ МВД России от 01.11.2017 N 828)
* Осуществление МВД России миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ (Приказ МВД России от 23.11.2017 N 881)
* Принятие решения об изменении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (Приказ МВД России от 18.12.2017 N 933).
	1. **Ограничения на привлечение к работе иностранцев 2019.** Запрет использование иностранцев в отдельных видах деятельности в 2018году, что важно знать и какие действия необходимо предпринять, чтобы не нарушить закон. Запрет использование иностранцев в отдельных видах деятельности устанавливаемый субъектами РФ.
	2. **Миграционный учет без ошибок**:
* **New!** Существенное изменение закона 109-ФЗ «О миграционном учете» с 08 .07.2018г новое понятие принимающей стороны и место пребывания иностранца обсуждаем процедуры, новшества в связи с изменениями законодательства, правовые коллизии, плюсы и минусы для работодателя.
* Может ли работодатель не быть принимающей стороной? Могут ли оштрафовать иностранца за отсутствие миграционного учета? Дополнительный контроль за соответствием регистрации по месту пребывания и фактического место проживания/пребывания.
* Кто может проверить отрывную часть уведомления? Обязательно должно ли быть жилое помещение местом пребывания.
* **New!** Законопроект об обязательном снятии с учета иностранцев – принимающей стороной, если иностранец не проживает по месту пребывания.
* **Инструктаж работника-иностранца:**Создание локального нормативного акта – памятки для иностранца.
* Повышение правовой грамотности работников-иностранцев и их лояльности к правилам работодателя.
* Эффективные действия и эффективное поведение иностранного работника и работодателя при проверке МВД.

**3. МАСТЕР КЛАСС - ОТПУСКА 2018/2019 – время работать и отдыхать по Правилам.**

* Нормативные акты, регламентирующие предоставление отпусков работников.
* **График отпусков 2019, как козырь в руках работодателя.** Как составить график отпусков быстро и правильно учитывая интересы сторон – делимся практическими советами.
* **Порядок предоставления ежегодного отпуска.** Письменное уведомление работника о начале отпуска. Расчет стажа работы, за который предоставляется ежегодный отпуск.  Расчет отпускных: сроки выплаты, типичные нарушения. Фактическое заполнение сведений в графике отпусков.  Оплата нерабочих праздничных дней приходящих на период ежегодного отпуска. Удержание за неотработанный отпуск, использованный авансом, всегда ли можно вернуть переплаченные отпускные – анализ судебной практики. Особенности предоставления отпусков иностранным работникам.
* **«Сгорание» отпусков - это не Миф, а реальность**. Изучаем новые позиции (тренд) судов, теперь это возможно. В каких случаях это возможно, какие выгоды это дает Работодателю (финансовые и мотивационные) и как это использовать у себя.
* **Разделения и перенесения отпуска:** максимальное количество частей: требования и ограничения законодательства по предоставлению отпуска в календарных днях. Оформляем разделение отпуска правильно.Производим коррекцию графика отпусков. Отзыв работника из отпуска: документальное оформление, особенности, типичные ошибки.
* Предоставление дополнительных отпусков: Основания и особенности  предоставления ежегодного дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда, Расхождение в периодах,  за которые предоставляется ежегодный и дополнительный отпуск и особенности отражения в кадровых документах. Предоставление отпуска за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к нему местностей, за ненормированный рабочий день.
* Особенности предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
* Ответственность за нарушения порядка предоставления ежегодных отпусков. Характерные ошибки работодателя.

**4. МАСТЕР КЛАСС – МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ: сложные вопросы.**

* **Особенности установления материальной ответственности работников.**
* Случаи установления индивидуальной и коллективной материальной ответственности. Перечень работников и работ, когда может быть заключен договор о материальной ответственности.
* Порядок оформления и условия обязательные договора о материальной ответственности. Особенности оформления коллективной материальной ответственности: присоединения и исключения одного (нескольких) из участников договора.
* Пределы материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
* **Действия Работодателя по привлечению к материальной ответственности и взысканию ущерба**:
* Создание комиссии по расследованию. Определение размера причиненного ущерба. Порядок расчета фактических потерь. Истребование письменных объяснений работников. Приказ о привлечении к материальной ответственности.
* Необходимые документы по взысканию ущерба и нюансы его оформления взыскания ущерба.
* Возмещение затрат, связанных с обучением работника (соглашение об обучении).
* **Судебная практика по привлечению работников к материальной ответственности** – принимаем решения, используя позитивный опыт и ошибки других работодателей.
* Основные заблуждения и ошибки работодателей по привлечению к ответственности и взыскания ущерба.
* **Изучаем эффективные действия работодателя по взысканию ущерба**: способы убеждения, а также действия работодателя в случае отказа работника добровольно возместить причиненный ущерб.

**5.** **КРУГЛЫЙ СТОЛ - Закладываем основу успешного оформления (внесение изменений) ЛНА:** ПВТР. Трудовой договор. Должностные инструкции. Проверка документов. Практические советы по формулировкам в ЛНА позволяющие защитить интересы компании возможном споре с работником или судебном разбирательстве.

**Стоимость –** **4150 руб.\*** Обеспечиваем раздаточным материалом.

Для всех участников – обед в кафе в подарок!

**Скидки:**

 - **при оплате до 19.09.2018 – 10% (3735р.)** - при участии от 2-х чел. – 7% (3859,50р.);

 - при регистрации на сайте – 5% (3949,50р.); - по дисконтной карте (3527,50р.).

 Скидки не суммируются.

|  |  |
| --- | --- |
| Семинар состоится по адресу:**г.Смоленск,** **ул. Коммунистическая, 6**Учебный центр компании “Выбор” | Регистрация на семинар:**Тел: (4812) 701-202;****Сот.тел.: 60-67-27; 8-910-117-83-97****Эл.почта:** **umc@icvibor.ru** |
|

|  |
| --- |
| **Предварительная регистрация обязательна!** |
| **Основанием для оплаты служит настоящее письмо-оферта (п. 2 ст. 432 ГК РФ).****Вход по платежным документам. В счет оплаты принимаем гарантийные письма. Возможна оплата за наличный расчет.**Для безналичного расчета в платежном поручении указать: «оплата за консультационные услуги» на основании данного информационного письма. Получатель: ООО «Консультационный Центр», ИНН 6730049994, КПП 673001001, р/с 40702810459020005413 в Смоленском отделении N8609 ПАО Сбербанка России г. Смоленска, БИК 046614632, к/с 30101810000000000632 |

 |